**개인정보처리방침**

< 브리티시인터내셔널 >('https://biventures.kr/'이하 '마이스코어') 은(는) 「개인정보 보호법」 제30

조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록

하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)**

**< 브리티시인터내셔널 >(이)가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록**․**공개하는 개인정보파일의 처리목적은**

**다음과 같습니다.**

**1. 개인정보 파일명 : 구매정보**

개인정보의 처리목적 : 이메일

수집방법 : 인앱 결제를 통한 스토어 계정 정보 수집

보유근거 : 서비스의 원활한 사용

보유기간 : 지체없이 파기

관련법령 :

**제2조(개인정보의 제3자 제공)**

① < 브리티시인터내셔널 >은(는) 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리

하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우

에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② < 브리티시인터내셔널 >은(는) 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. < 구글 (Google) >

개인정보를 제공받는 자 : 구글 (Google)

제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이메일

제공받는 자의 보유.이용기간: 지체없이 파기

**제3조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)**

① 정보주체는 브리티시인터내셔널에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행

사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 브리티시인터내셔널에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서

면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 브리티시인터내셔널은(는) 이에 대해 지체 없이 조

치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수

있습니다.이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을

제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보

주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우

에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 브리티시인터내셔널은(는) 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람

등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제4조(처리하는 개인정보의 항목 작성)**

① < 브리티시인터내셔널 >은(는) 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1< 구매정보 >

필수항목 : 이메일, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름

선택항목 :

**제5조(개인정보의 파기)**

① < 브리티시인터내셔널 > 은(는) 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되

었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고

다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스

(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

1. 법령 근거 :

2. 보존하는 개인정보 항목 : 계좌정보, 거래날짜

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

< 브리티시인터내셔널 > 은(는) 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, < 브리티시인터내셔널 > 의 개인정보 보

호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다

**제6조(개인정보의 안전성 확보 조치)**

**< 브리티시인터내셔널 >은(는) 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.**

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을

시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

<브리티시인터내셔널>('마이스코어')은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기

위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스

템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한

데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사

용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며,다만, 5만명 이상의 정보

주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보

관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습

니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대

한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접

근을 통제하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하

고 있습니다.

**제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치•운영 및 거부에 관한 사항)**

브리티시인터내셔널 은(는) 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않

습니다.

**제8조 (개인정보 보호책임자)**

① 브리티시인터내셔널 은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정

보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 손지형

직책 : 대표

직급 : 대표

연락처 : ceo@biventures.kr

② 정보주체께서는 브리티시인터내셔널 의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관

련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습

니다. 브리티시인터내셔널 은(는) 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제9조(개인정보 열람청구)**

**정보주체는** ｢ **개인정보 보호법** ｣ **제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다.**

**< 브리티시인터내셔널 >은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.**

**제10조(권익침해 구제방법)**

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개

인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의

신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정

지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이

익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바

랍니다.

**제11조(개인정보 처리방침 변경)**

[사이트정책]

일반계정/학원계정/학생계정 권한 설정 (필기,열람,전송 관련)

학원이 학생 삭제 할 수 있으며, 학생 삭제시 학생계정은 즉시 이용이 불가함

학생은 받은 필기 수정불가/본인이 필기 불가

학원계정은 전송한 필기내역 볼 수 있으며, 내역은 보낸필기(악보명), 보낸학생, 보낸일시를 표시함.

과거 내역만 보여주며, 보낸 필기 열람 불가함

학생에게 보낸 필기는 학원계정에서 수정해도 변동없음(다시 필기 전송하기 전까지 수정안됨)→같은 악보필기를 2번

이상 전송할 경우 최근에 보낸 필기로 업데이트

한 번 보낸 필기는 수정할 수 없음.

학원에서 학생삭제시 학생계정에서 기존학원에서 받은 필기데이터는 유지된다.

학생계정은 연동해제 되었을 경우, [학생 비활성] 상태가 되어 서비스이용이 제한되며, 학원 계정에서 다시 추가 시 언제든지 기존 필기 내역 및 서비스 이용이 가능하다.

1. 이 개인정보처리방침은 2022년 1월 25부터 적용됩니다.